



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720/1

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 15 novembre 2019

Al personale ATA

CIRCOLARE N. 57

Oggetto: Conferimento incarichi specifici a.s. 2019/2020.

Con riferimento all'oggetto, si porta a conoscenza della comunicazione del Dirigente Scolastico n.82 del 14/11/2019 che si allega alla presente.

Si segnala che il **20 novembre p.v. scade il termine** per la presentazione delle richieste attraverso il modulo allegato.



Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Pinto
f.to Il Direttore di Sede
Prof.ssa Arianna Caccaro



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma, 14/11/2019

Sedi ISISS
Al Convitto Sordi Roma
Al DSGA
All'Ufficio di Vicepresidenza
Al personale ATA di tutte le sedi

Circolare n. 82

Oggetto: Conferimento incarichi specifici a.s.2019/2020

Il personale interessato al conferimento degli incarichi specifici per l'a.s.2019/2020, ai sensi dell'art.47 del CCNL 29.11.2007, è invitato a presentare richiesta entro e non oltre il 20/11/2019, consegnando il modello compilato e stampato allegato alla presente circolare nella segreteria della propria sede; avrà poi cura di inoltrare quanto ricevuto, via mail, all'indirizzo di posta elettronica rmis092007@istruzione.it, all'attenzione del DSGA.

L'esatto importo dei relativi compensi sarà comunicato al termine della Contrattazione integrativa d'istituto.

Le aree individuate per il conferimento di incarichi, in aggiunta a quanto previsto dalle funzioni proprie del profilo, di cui alla tabella A del CCNL 29.11.2007, sono le seguenti:

Assistenti amministrativi

1. Stesura, in collaborazione con il DS e il DSGA, degli atti e documenti finalizzati alle attività didattiche aggiuntive per l'arricchimento dell'offerta formativa;
2. Coordinamento area alunni, rapportandosi direttamente allo staff di presidenza per la correttezza degli atti aventi rilevanza esterna (iscrizioni, statistiche, rilevazioni scuole, ASL, invalsi);
3. Gestione del magazzino e dell'acquisto delle derrate alimentari per il Convitto;
4. Elaborazione pratiche e tenuta registro sulla sicurezza e GDPR
5. Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione di attività di straordinaria rilevanza e/o contenziosi legali, raccolta dati, normativa e documentazione;

Assistenti tecnici

1. Gestione e manutenzione tecnica dei laboratori della sede di via Nomentana
2. Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche dei laboratori: hardware e software
3. Supporto alla segreteria per la gestione dei software e dei collegamenti in remoto con la sede di Roma
4. Supporto e realizzazione progetti didattici sul territorio

Collaboratori scolastici

1. Incarico per attività di assistenza di base e cura della persona degli alunni diversamente abili della scuola **dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**, per tutti i collaboratori non opportunamente qualificati (*non beneficiari valorizzazione professionale/art.7*).
2. Incarico per attività di assistenza di base e cura della persona degli alunni diversamente abili della scuola **secondaria di secondo grado**, per tutti i collaboratori non opportunamente qualificati (*non beneficiari valorizzazione professionale/art.7*).
3. Manutenzione e pulizia degli spazi esterni (un collaboratore per ogni sede)
4. Piccola manutenzione
5. Collaborazione e supporto alla segreteria nella gestione e pulizia dell'archivio
6. Collaborazione con staff della Dirigenza e con i docenti in occasione di eventi (open day, convegni, spettacoli teatrali, corsi di formazione)
7. Supporto agli educatori nella realizzazione di Progetti didattici dei Convittori

Se le richieste pervenute dovessero eccedere il numero delle funzioni attribuibili sarà stilata apposita graduatoria sulla base dei titoli valutabili posseduti dagli interessati che si elencano di seguito:

- Titoli di studio e professionali specifici connessi all'oggetto dell'incarico richiesto.
- Partecipazione a corsi di formazione certificati e connessi al tipo di incarico richiesto.
- Svolgimento negli anni pregressi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

OGGETTO: Richiesta attribuzione Incarico Specifico (Art. 47 CCNL 29.11.2007).

Il/la sottoscritto/a _____,

in servizio presso la sede ISS:

- IPSIA - LICEO ROMA
- IC via nomentana Roma
- SMS Roma vicolo del Casal Lumbroso
- ITE Padova
- IPSIA Torino
- CONVITTO

in qualità di AA AT CS

vista la Circolare, chiede l'attribuzione, per l'a.s. 2019/2020, del seguente Incarico Specifico:

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

Data _____

Firma